
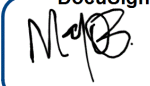
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>Código:</b> ESE-CAD-FOR-005
		<b>Versión:</b> 03
	<b>BSC - Administrar el Desempeño del Negocio</b>	<b>Vigencia:</b> 9/4/2020
		<b>Página:</b>

<b>PROCESO</b>	BSC - Administrar el Desempeño del Negocio													
<b>SUBPROCESO</b>	BSC-020 Establecer Indicadores de Desempeño													
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE	
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D		
BSC-020-01	<b>TABLERO BALANCEADO DE GESTION</b> *Presentación *Modelo *Soportes		X	C/T				X		X			X	Gerencia de Planeación Corporativa
<b>Retención:</b>	Conservación Total													
<b>Nivel de Acceso:</b>	Funcionarios de la Gerencia de Planeación Corporativa													
<b>Repositorio:</b>	One Drive de la Gerencia de Planeación Corporativa													
<b>Disposición Final:</b>	Con el tiempo se considera un documento histórico ya que evidencia temas relevantes de los resultados de desempeño de la Compañía.													

ELABORÓ:

DocuSigned by:  
  
 A7EBE5B5C7EB481...  
**Rafael Andrés Contreras Ardila**  
 Coordinador de Gestión Documental

APROBÓ:

DocuSigned by:  
  
 87EAAA485235496...  
**María José Obando Hurtado**  
 Gerente de Planeación Corporativa

CONVENCIONES:

**REPOSITORIO:**  
 F: Documento Físico  
 E: Documento Electrónico

**RETENCIÓN:**  
 AG: Archivo de Gestión  
 CAD: Archivo Central

**NIVEL DE ACCESO:**  
 C: confidencial  
 TI: Tipo Interno  
 TP: Tipo Público

**DISPOSICIÓN FINAL:**  
 CT: Conservación  
 S: Selección  
 E: Eliminación  
 D: Digitalización

Las definiciones de los niveles de acceso de la información están en la Política de Seguridad de la Información ESE-TI-POL-002